



**Termes de référence**  
**Recrutement d'un(e) Co-chargé(e) de projet**  
**Projet PAHYME « Parlons de l'Hygiène Menstruelle »**  
Date de publication : 13 mars 2023



**Titre du poste :** Co-chargé(e) de projet

**Type de contrat :** Consultance ou emploi à négocier

**Durée :** 6 à 7 mois (possibilité de prolongation)

**Lieu d'intervention :** Districts Diego I et Diego II

**Date de début :** Dès que possible

### **I- Présentation de l'ONG Azimut**

L'ONG Azimut souhaite apporter aux habitant-e-s de la région DIANA des moyens et capacités propres aux changements qu'ils aimeraient voir mis en place dans leurs communautés dans le respect de l'environnement. L'organisation vise l'action pérenne qui, combinée au respect des réalités locales, contribue à la construction d'une société résiliente qui se sert de l'entraide pour préserver les communs.

### **II- Contexte et justification**

À Madagascar, le manque d'informations, d'infrastructure et de protections adaptées empêchent les femmes et les filles de vivre sereinement la période de leurs menstruations et peuvent les pousser à ne pas aller à l'école ou à ne pas participer à certaines activités de leur vie quotidienne.

L'ONG Azimut dispose d'un fond annuel visant à améliorer la santé mentale et physique des filles et des femmes de Diego Suarez et des environs en facilitant l'organisation d'activités en lien avec la lutte contre la précarité menstruelle. Ainsi, des serviettes hygiéniques lavables ont été distribuées et des sensibilisations grand public organisées dans les quartiers afin d'accroître les connaissances sur les menstruations et de diminuer la stigmatisation et les discriminations. Ce projet vise à être reconduit chaque année et intègre les ajustements apparus nécessaires lors des étapes de suivi et d'évaluation dans un processus d'amélioration continu. C'est dans ce cadre qu'est envisagé le présent recrutement.

### **III- Détails du poste**

Dans le cadre du projet PAHYME, la personne recrutée aura pour tâches :

- Planifier et animer les réunions de coordination des acteurs
- Définir, mettre en œuvre et superviser les activités du projet
- Communiquer sur le projet
- Suivre et évaluer les activités
- Développer les outils de sensibilisation et d'éducation
- Entretenir et consolider les partenariats en cours et établir de nouveaux partenariats
- Rédiger tout type de document en lien avec les tâches citées ci-dessus (articles, comptes-rendus, rapports, termes de références, etc.)

### **IV- Compétences et expériences**

- Diplômes et expériences en lien avec les compétences requises pour ce poste
- Maîtrise du malagasy et du français
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et esprit de synthèse requis
- Excellente pratique de Word et d'Excel
- Aptitudes : travail en équipe, rigueur, soucis du détail, sens de l'organisation, adaptation
- Atout : expérience en tant que chargé(e) de projet et bonne connaissance du domaine de la santé et de ses acteurs

### **V- Composition du dossier de candidature**

- CV incluant deux (2) références récentes
- Lettre de motivation
- Une (1) copie du diplôme
- Une (1) copie de la CNI
- Tout document jugé pertinent

Le dossier de candidature est à envoyer par mail au format PDF à Maryse Sahondra PARENT ([maryse@tous-azimuts.org](mailto:maryse@tous-azimuts.org)) et Enrico BOTOUMAMOU ([enrico@tous-azimuts.org](mailto:enrico@tous-azimuts.org)).

**Date limite de soumission :** 22 mars 2023 à midi